

Về hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm
và việc chuẩn bị tổng kết năm học 2019-2020
cấp Tiểu học.

Kính gửi : Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (TT30); Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Căn cứ Công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Tiếp theo Công văn số 252/GDĐT-TH ngày 07/5/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức cho học sinh tiểu học đi học trở lại;

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2019-2020 cấp Tiểu học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá định kì cuối năm và việc chuẩn bị tổng kết năm học 2019-2020 cấp Tiểu học như sau:

I/- Đánh giá định kì cuối năm học các môn học:

1. Yêu cầu

Thực hiện theo quy định tại TT30 và TT22 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học. Đồng thời cũng nhằm chuẩn bị cho hoạt động nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các khối lớp trong trường Tiểu học và giữa trường Tiểu học với trường Trung học cơ sở.

Đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp học sinh phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, công bằng, khách quan, không so sánh học sinh này với học sinh khác.

Thực hiện nghiêm túc nhưng phải nhẹ nhàng, thân thiện, không gây áp lực cho học sinh.

Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức, tuyên truyền việc thực hiện đánh giá định kì cuối năm kết quả học tập của học sinh.

2. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Trường Tiểu học cần xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh yếu kém; thông báo lịch kiểm tra, phối hợp cùng gia đình nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho học sinh.

Việc ôn tập cần được thực hiện nhẹ nhàng, ngay trên lớp học, không giao bài tập về nhà đối với các lớp học 2 buổi/ngày; không phát hành đề cương, bài mẫu

không yêu cầu học sinh học thuộc lòng bài tử, học vẹt gây áp lực căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

3. Đánh giá thường xuyên: Thực hiện theo điều 6 của TT22

4. Đánh giá định kì

4.1. Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt, hoàn thành, chưa hoàn thành.

4.2. Việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm các môn học:

Đề kiểm tra cần được Hiệu trưởng nhà trường xem xét cẩn thận, tránh sai sót.

Việc sao in đề phải đúng quy định và tuyệt đối bảo mật trong quá trình thực hiện (*nếu in hoặc photo ở các cơ sở bên ngoài, nhà trường phải có hợp đồng trách nhiệm bảo mật chặt chẽ*).

Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo:

+ Phù hợp Chuẩn Kiến thức, Kỹ năng các môn học và định hướng phát triển năng lực học sinh; **hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học học kì II** của Bộ Giáo dục và Đào tạo (CV 1125/BGDĐT-GDTH), đồng thời thực hiện đúng các chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lí giáo dục.

+ Tường minh, chặt chẽ, khoa học.

+ Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh, được thiết kế theo 4 mức độ quy định tại điều 10 của Thông tư 22.

4.3. Thời gian kiểm tra:

❖ **Đối với lớp 1,2,3,4 :**

Lịch kiểm tra môn Tiếng Việt, Toán thống nhất như sau:

Khối lớp	Thứ ba Ngày 30/6/2020		Thứ tư Ngày 1/7/2020	
	Sáng	Chiều	Sáng	Chiều
Một	Tiếng Việt			Toán
Hai		Toán	Tiếng Việt	
Ba	Tiếng Việt			Toán
Bốn		Toán	Tiếng Việt	

❖ **Đối với lớp 5:**

- Môn Tiếng Việt: **Thứ năm, ngày 02/7/2020** (Buổi sáng)

- Môn Toán: **Thứ sáu, ngày 03/7/2020** (Buổi sáng)

- Đọc thành tiếng: Trường tổ chức kiểm tra vào **Thứ hai, ngày 29/6/2020**.

❖ Các môn Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Tiếng Anh, Tin học có thể tổ chức kiểm tra vào tuần lễ từ 22/6/2020 đến 26/6/2020.

4.4. Tổ chức coi kiểm tra:

❖ **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra.

❖ **Đối với khối 5:**

Phòng Giáo dục và Đào tạo:

+ Thành lập Ban Chỉ đạo kiểm tra cấp quận để hướng dẫn, chỉ đạo chung.

+ Ra quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra học sinh lớp 5 của trường Tiểu học với thành phần như sau:

- Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng trường Tiểu học.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường Tiểu học.
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Hiệu trưởng Trường THCS (hoặc 1 đại diện của trường THCS do Hiệu trưởng ủy nhiệm).
- Các ủy viên là giáo viên trường tiểu học và giáo viên Ngữ văn, Toán trường THCS.

Khuyến khích chủ tịch Hội đồng *kiểm tra* tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2, giáo viên lớp khác làm giám thị 1, giáo viên bậc Trung học cơ sở làm giám sát.

Học sinh ngồi theo lớp nhưng sắp xếp theo thứ tự A,B,C ...

Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng *kiểm tra* tuyệt đối không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra.

Thông nhất giờ mở đề: 7giờ 30 phút; giờ kiểm tra: từ 7giờ 45 phút.

@Lưu ý: Hiệu trưởng có trách nhiệm liên hệ với trường THCS trên địa bàn đề xin hỗ trợ 01 Phó Chủ tịch Hội đồng, giám thị, giám khảo chấm thẩm định (căn cứ trên số lượng học sinh và số lớp kiểm tra). Sau đó, lập danh sách toàn Hội đồng coi kiểm tra, chấm bài kiểm tra của trường (theo mẫu đính kèm) và gửi về Phòng GD&ĐT hạn chót **ngày 12/6/2020** (Bằng văn bản và gửi qua địa chỉ email của cô Mai Bích Thủy: thanhvan19808@yahoo.com.vn).

Việc kiểm tra bổ sung lần 2 cho học sinh lớp 5 được tiến hành vào ngày **09/7/2020**, nhà trường cần báo cáo số liệu học sinh phải kiểm tra lại ngay sau khi có kết quả KTĐK và báo cáo kết quả kiểm tra lại sau khi đã hoàn tất việc chấm bài.

4.5. Tổ chức chấm kiểm tra:

Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại TT30 và TT22.

❖ **Đối với khối 1, 2, 3, 4:** Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia chấm bài kiểm tra.

❖ Đối với khối 5:

Tổ chức chấm bài tập trung tại các Hội đồng có thể từ ngày **05/7/2020**.

Giám khảo trực tiếp chấm bài là toàn bộ giáo viên lớp 5 (khuyến khích Hiệu trưởng tiến hành đánh mật mã, cắt phách trước khi chấm để đảm bảo tính khách quan, công bằng, chính xác).

Giáo viên Ngữ văn và Toán THCS tham gia chấm thẩm định theo xác suất 10% trở lên. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng chấm quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo cho Hội đồng để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét những ưu điểm và góp ý những hạn chế, cho điểm cuối cùng theo thang điểm 10 (mười), không cho điểm 0 (không) và điểm thập phân, đồng thời trả lại cho học sinh theo công văn số 4056/GDĐT-TH ngày 23/11/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm khi chấm bài của học sinh. Phân hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

5. Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức tốt, đạt, cần cố gắng.

6. Đối với học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt: được đánh giá theo điều 12 của TT22.

7. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

Thực hiện đúng các điều kiện theo điều 14 của TT22 và lưu ý Hiệu trưởng phải đảm bảo xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

8. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

Các đơn vị tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng qui định tại điều 15 của TT22.

Đối với khối 1, 2, 3, 4:

+ Hiệu trưởng thành lập Hội đồng nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm của trường.

+ Hiệu trưởng chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh và bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 1 Điều 13 của TT22 (có lập biên bản bàn giao giữa 2 giáo viên).

Các trường tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục và hồ sơ học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6 cho các trường THCS theo kế hoạch tuyển sinh năm học 2020-2021 của quận.

9. Khen thưởng:

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh. Việc khen thưởng được thực hiện theo điều 16 của TT22.

II/- Việc chuẩn bị tổng kết năm học:

1. Các trường cần quan tâm thực hiện tốt lễ “Hoàn thành chương trình Tiểu học”, “Tổng kết năm học” vào các ngày **13,14,15/7/2020;**

2. Thực hiện “Báo cáo tổng kết cuối năm học”, thống kê số liệu:

Nội dung báo cáo tổng kết cần tập trung vào các nhiệm vụ trọng tâm mà kế hoạch năm học đã đề ra, sau phần báo cáo tổng kết tóm tắt các hoạt động nổi bật của đơn vị (từ 5-7 dòng), đặc biệt quan tâm báo cáo việc thực hiện sinh hoạt chuyên môn, các quy chế chuyên môn, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn đã triển khai và đánh giá hiệu quả, ...

Thời gian nộp báo cáo tổng kết, thống kê số liệu hạn chót là ngày **16/7/2020.**

Chú ý thống kê số liệu cần cập nhật trên cổng thông tin điện tử C1, sau đó chuyển sang cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GD&ĐT mục EQMS và mẫu nhiều màu của Sở GD&ĐT đầy đủ, chính xác.

Nộp đề kiểm tra định kì cuối năm học tất cả các môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử & Địa lý, Tin học, Tiếng Anh bao gồm ma trận, đề và đáp án bằng

vấn bản cho cô Mai Hương và qua email: totieuhocq9@gmail.com, hạn chót ngày **16/7/2020**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học triển khai đầy đủ nội dung văn bản đến tất cả các thành viên trong Hội đồng sư phạm nhà trường nắm vững yêu cầu, nhiệm vụ để cùng thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra đánh giá cuối năm học và tổng kết năm học 2019-2020./. *TC*

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để b/c);
- Như trên;
- Lưu: VT, TH. *huc*



Nguyễn Thị Thu Hiền